

大学への請求用封筒 【記入例】

(表)

切手 3 1 6 - 8 5 1 2

日立市中成沢町 4 | 12 | 1

茨城大学工学部 入試担当 御中

3 年次編入学試験募集要項請求
2 部
(○○○○工学科)

(裏)

〒000-0000
○○県▲▲市□町0-0-0
日立 さくら
TEL 000-0000-0000

請求者の連絡先を明記してください。
連絡先を記入したメモを同封していただいても、結構です。

請求する資料を、名称を略さずに赤字で記入願います。
2部以上請求される場合は、部数も記入願います。

返信用封筒 (角形2号サイズ)

(記入例)

切手 0 0 0 - 0 0 0 0

日立 さくら 様

○○県▲▲市□町0-0-0

332 mm

240 mm

「行」ではなく「様」とご記入願います。

(速達の場合)

速達

切手 0 0 0 - 0 0 0 0

日立 さくら 様

○○県▲▲市□町0-0-0

速達希望の場合は、例のとおり赤で表示
または郵便局にてスタンプを押してください。